

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
комунального закладу
«Харківський ліцей № 75
Харківської міської ради»
протокол від 29.03.2023 № 3

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
комунального закладу
«Харківський ліцей № 75
Харківської міської ради»
О. М. КУЛЯ

29.03.2023


**ПОРЯДОК ВСТУПУ
ДО КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 75
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

2

**ПОРЯДОК ВСТУПУ
ДО КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 75 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Порядок вступу до комунального закладу «Харківський ліцей № 75 Харківської міської ради» (далі – Порядок) здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 №367, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за №564/32016, Положення про ліцей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 року №1062.
2. Зарахування дітей до закладу освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року та відповідно до території обслуговування. Зарахування дітей до початку і впродовж навчального року здійснюється виключно на вільні місця. Після зарахування дітей до закладу освіти їх розподіл між класами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту». Зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивного чи спеціального класу (з його утворенням у разі відсутності) здійснюється на підставі доданого до заяви про зарахування висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (чи витягу з протоколу засідання психолого-медико- педагогічної консультації).
3. Інформація про закріплену за закладом територію обслуговування, спроможність закладу освіти, кількість учнів у кожному класі та, відповідно, наявність вільних місць у кожному з них обов'язково оприлюднюється на веб-сайті ліцею щороку впродовж двох робочих днів із дня прийняття відповідного рішення, але не пізніше ніж за місяць до початку прийому заяв закладами освіти.
4. Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється також впродовж двох робочих днів з дня появи вільного (вільних) місця (місць) протягом календарного року.
5. Заклад освіти обробляє надані йому персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».
6. За повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу освіти, відповідає згідно з вимогами законодавства особа, яка їх подає.
7. За недотримання працівниками закладу освіти положень цього Порядку відповідає керівник цього закладу освіти.

**II. ЗАРАХУВАННЯ ДО КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 75 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

1. Зарахування до гімназії

1. Зарахування до 5 класу закладу освіти відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 4 класу цього самого закладу освіти та учнів 4-х класів ХПШ № 121, які зараховуються поза конкурсом.

На вільні місця (у разі їх наявності) діти зараховуються у такому порядку:

- до початку навчального року – діти, які мають право на першочергове зарахування;
- впродовж навчального року – у порядку надходження заяв про зарахування.

2. Для зарахування до 5 класу закладу освіти заяви подаються до 31 травня включно.

У разі якщо кількість поданих станом на 31 травня заяв не перевищує загальної кількості місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) закладу освіти, конкурсний відбір не проводиться і 01 червня видається наказ про зарахування усіх дітей.

У разі якщо кількість поданих станом на 31 травня заяв перевищує загальну кількість місць у п'ятому (п'ятих) класі (класах) закладу освіти, до 01 червня включно заклад освіти оприлюднює оголошення про проведення конкурсного відбору, що організовується і проводиться відповідно до Порядку. Конкурс має бути проведений і наказ про зарахування виданий до 15 червня включно.

Після 15 червня зарахування на вільні місця (за умови їх наявності) відбувається за результатами конкурсного відбору за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість місць у відповідних класах.

3. До 6-9 класів переводяться всі учні 5-8 класів закладу освіти, які не виявили намір припинити навчання в ньому. Зарахування до 6-9 класів закладу освіти на вільні місця відбувається у порядку надходження заяв про зарахування та за результатами конкурсного відбору за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість місць у відповідних класах.

2. Зарахування до ліцею

1. Зарахування до 10 класу закладу освіти відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 9 класу цього самого закладу освіти, які не виявили намір припинити навчання в ньому і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти відповідно до цього Порядку. На вільні місця (за їх наявності) діти зараховуються за конкурсом за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість місць у відповідних класах.

Для зарахування дітей до 10 класу з інших закладів освіти, заяви про зарахування подаються до 15 червня включно.

Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється відповідно до цього Порядку.

2. Конкурс не проводиться у разі, якщо кількість поданих заяв про зарахування станом на 15 червня не перевищує загальної кількості місць у класі (класах) закладу освіти з урахуванням нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту».

У такому випадку наказ про зарахування видається впродовж одного робочого дня, після якого зарахування відбувається на вільні місця у порядку надходження заяв.

3. До початку та впродовж навчального року проводяться додаткові вступні випробування для зарахування на вільні місця (за їх наявності) у 10-11 (12) класах, що проводяться на загальних засадах у такому самому порядку і за аналогічними завданнями, що і основні вступні випробування.

У такому випадку наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

4. Інформація про закріплену за закладом територію обслуговування, спроможність закладу освіти, кількість учнів у кожному класі та відповідно наявність вільних місць у кожному з них обов'язково оприлюднюється на інформаційному стенді закладу освіти та на його веб-сайті щороку впродовж 3 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення, але не пізніше ніж за місяць до початку прийому заяв закладом освіти.

3. Проведення конкурсу

1. Конкурсні випробування для учнів 5-11 (12-х) класів, які вступають до комунального закладу «Харківський ліцей № 75 Харківської міської ради» проводяться в письмовій, усній та/або з використанням цифрових технологій формі (тестування, у тому числі комп'ютерне, диктант, письмова робота, захист творчих робіт тощо).

2. Адміністрація закладу освіти щорічно самостійно визначає чисельність конкурсної та предметних комісій. Види та навчальні предмети з яких проводяться конкурсні випробування є: для класів з вивченням української мови та української літератури на

профільному рівні – українська мова (письмово); для класів з вивченням іноземної мови (англійської) на профільному рівні – англійська мова (письмово).

3. Вступні випробування з одного навчального предмета для усіх вступників мають відбуватися, як правило, в один день.

4. Не допускається застосовувати ті самі варіанти завдань для випробувань, що відбуваються у різні дні.

5. Роботи учасників конкурсу та аркуші із записами, зробленими вступниками під час підготовки до усного випробування, а також результати конкурсних випробувань, оформлені у вигляді протоколів відповідної комісії, зберігаються у закладі освіти не менше одного року.

6. Тексти диктантів, варіанти письмових завдань (тестів), теми творчих робіт для конкурсних випробувань, зміст яких має відповідати навчальним програмам відповідного ради та затверджуються директором закладу освіти, схвалюються на засіданні педагогічної ради.

7. Конкурсні завдання зберігаються у директора закладу освіти в запечатаному конверті, що його відкриває в день випробування голова предметної комісії у присутності її членів та вступників.

8. Для проведення конкурсного випробування у письмовій формі вступникам видається папір зі штампом закладу освіти; передбачається, що першу сторінку буде відділено від самої письмової роботи. Після закінчення випробування письмові роботи шифруються головою предметної комісії та передаються для перевірки членам цієї комісії без титульної сторінки. Дешифрування робіт здійснюється головою предметної комісії після виставлення балів.

9. Письмові роботи учасників конкурсу та аркуші із записами, зробленими вступниками під час підготовки до усної відповіді, зберігаються у закладі освіти протягом року. Місце їх зберігання визначає директор закладу освіти.

10. Результати конкурсних випробувань оформляються у вигляді протоколів відповідної комісії.

11. Результати письмового, цифрового випробування оголошуються не пізніше ніж через три робочих дні після його проведення, усного в той же день.

12. Особи, які брали участь у конкурсі, зараховуються до закладу освіти згідно з отриманими результатами конкурсних випробувань.

13. Списки учасників конкурсу із виставленими балами оприлюднюються у приміщенні та на офіційному сайті закладу освіти.

14. До участі в конкурсі допускаються учні на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, що подається на ім'я директора закладу освіти, таблицю успішності учня або свідоцтва про базову загальну середню освіту, якщо учень вступає до 10 класу закладу освіти.

15. Діти, які хворіли під час проведення конкурсу, зобов'язані подати медичну довідку, на підставі чого їм надається право участі в повторних конкурсних випробуваннях, термін проведення яких визначає директор закладу освіти.

16. Учасник конкурсу (чи один з батьків), який не згоден з рішенням конкурсної комісії, може звернутися з апеляційною скаргою до Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради протягом двох робочих днів після оголошення результатів конкурсу.

Апеляційна комісія відповідного органу управління зобов'язана розглянути апеляційну скаргу впродовж трьох робочих днів з дня її надходження та ухвалити обґрунтоване рішення. До складу апеляційної комісії не можуть входити працівники закладу освіти, в якому проводився конкурс. Проведення будь-яких додаткових конкурсних випробувань дитини під час розгляду апеляційної скарги забороняється.